CORTE DI APPELLO DI FIRENZE

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AUDITORIUM DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA DI FIRENZE

M_DG.Corte d'Appello di FIRENZE - Prot. 27/02/2023.0000067.I

Art. 1 – Oggetto del regolamento.

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità di utilizzo della sala Auditorium, sita al piano 3° del Palazzo di Giustizia di Firenze, in via Alessandro Guidoni, n. 61.
2. I locali oggetto di utilizzo sono costituiti da:
    a. Sala Auditorium avente la capienza massima di n. 234 persone, oltre i posti destinati alle persone diversamente abili;
    b. Locale accoglienza, con guardaroba e ripostiglio non custoditi;
3. I suddetti locali sono tutti dotati di arredi e di impianti elettrico, audio, condizionamento, illuminazione totalmente autonomi dal palazzo di Giustizia.

Art. 2 – Responsabile per l'utilizzo dell'Auditorium.

1. Responsabile per la gestione dell'Auditorium è il Presidente della Corte di Appello, il quale adotta i provvedimenti necessari per l'utilizzazione e la conservazione della struttura in condizioni di efficienza.
2. Il Presidente della Corte di Appello si avvale, per la gestione dell'Auditorium, di una struttura di personale amministrativo cui sono delegati i compiti della gestione ordinaria, inserita nella Segreteria di Presidenza della Corte.
3. La struttura di cui al punto nr 2) del presente articolo opera sotto la direzione di un Direttore amministrativo in servizio presso la Segreteria di Presidenza, individuato *pro tempore* di concerto con il Dirigente amministrativo della Corte.

Art. 3 –Impegni delle parti.

1. La Corte si impegna a mettere l'Auditorium del Palazzo di Giustizia di Firenze a disposizione dell'Utilizzatore nel corso dell'Anno Giudiziario, con le dotazioni di cui ai punti 2) e 3) dell'articolo 1) con i tempi ed i modi fissati dal presente regolamento.
2. L'utilizzatore, che accetta, si impegna a rimborsare le seguenti spese sostenute dall'Amministrazione per l'utilizzo dell'Auditorium:

a. Costi di manutenzione ordinaria;
b. Costi di servizio di assistenza tecnica e di gestione degli impianti audio, video, luci e scenotecnico, relativi all'impiego di n. 2 unità di personale tecnico per un massimo di 4 ore;
c. Costi di servizio di pulizia;
d. Utenze (energia elettrica, riscaldamento, gas, acqua).

3. Il rimborso delle spese di cui al comma precedente è determinato su base forfettaria in € 600,00 (seicento) per ogni giornata di utilizzo della struttura, corrispondente ad otto ore lavorative, avuto riguardo al costo orario di un operatore così come indicato nel capitolato allegato al contratto stipulato con l'impresa appaltatrice del servizio di gestione degli impianti installati presso l'Auditorium del Palazzo di Giustizia.
4. Per esigenze specifiche e non ricomprese nella previsione ordinaria l'Utilizzatore dovrà prendere contatti con l'impresa appaltatrice di cui al punto precedente, quale unico operatore autorizzato ad operare nella struttura, ed i relativi costi saranno a carico dell'Utilizzatore con rimessa diretta all'impresa appaltatrice. In relazione alle prestazioni richieste direttamente dall'Utilizzatore all'impresa appaltatrice nessun onere economico, diretto o indiretto, è a carico del Ministero della Giustizia e/o della Corte d'Appello di Firenze. Al fine di prendere contatto con l'impresa appaltatrice, la Corte fornirà all'Utilizzatore i recapiti mail e telefonici.
5. Il rimborso delle spese di cui al punto 2) del presente articolo è versato dall'Utilizzatore a favore del Ministero della Giustizia, capitolo di entrata 3530, art. 3 (restituzioni e rimborsi), utilizzando il seguente IBAN: IT 59D 01000 03245 348 0 11 3530 03.
6. Sono esenti dal rimborso dei costi di gestione fissato dal punto 3) - di cui si farà carico la Corte di Appello con l'utilizzo dei fondi assegnati - le articolazioni sul territorio toscano del Ministero della Giustizia, il Consiglio Superiore della Magistratura, la Scuola Superiore della Magistratura e le sue articolazioni nel Distretto, la Regione toscana, il Comune di Firenze, il Consiglio Distrettuale dell'Ordine degli Avvocati di Firenze ed i Gruppi in cui si articola la Magistratura associata.

Art. 4 – Modalità di richiesta e utilizzazione dell'Auditorium.

1. Chiunque intenda usufruire dell'Auditorium per le iniziative di cui in premessa trasmette la richiesta di utilizzo dell'Auditorium per iscritto all'indirizzo segr.particolare.ca.firenze@giustizia.it, tramite compilazione e invio del modulo in allegato (vds. ALLEGATO A), con un anticipo di almeno 45 giorni rispetto alla prima data di svolgimento dell'iniziativa.
2. Le richieste pervenute sono iscritte cronologicamente in un apposito registro tenuto in modalità informatica dalla Segreteria Particolare di Presidenza della Corte, che informa tramite mail il richiedente del rilascio dell'autorizzazione da parte della Presidenza, richiedendo il versamento del contributo di cui all'art. 3 punto 3) qualora dovuto.
3. Il Presidente della Corte si riserva di non autorizzare tutte quelle iniziative che non siano compatibili con una utilizzazione dell'Auditorium conforme alle esigenze di continenza e decoro, ovvero creino interferenza con l'esercizio della giurisdizione all'interno del Palazzo di Giustizia.
4. Ai fini dell'autorizzazione all'utilizzo dell'Auditorium, i soggetti indicati al punto 6) dell'art. 3 godono di un diritto di prelazione rispetto agli altri potenziali utilizzatori.
5. Durante lo svolgimento di tutti gli eventi, la Corte ha facoltà di disporre controlli ed accertamenti a mezzo del proprio personale o tramite suoi incaricati.
6. L'uso dell'Auditorium è consentito dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 18:00, per una presenza massima di n. 234 persone, oltre i posti destinati alle persone diversamente abili.
7. All'interno dell'Auditorium è vietato:
    a. Fumare, ai sensi del punto b), art. 1 D.L. 584/75;
    b. Introdurre sostanze infiammabili;
    c. Introdurre animali di qualsiasi specie e razza;
    d. Effettuare operazioni di montaggio e smontaggio di materiali, allestimenti ed attrezzature di proprietà della Corte;
    e. Stazionare sulle scale di accesso, che debbono rimanere libere per il transito, e frontalmente alle vie di fuga;

f. Ingombrare le vie di esodo e le uscite di sicurezza che devono essere sempre e comunque di facile ed agevole accessibilità;
g. Piantare chiodi o staffe nei muri, nonché affiggere manifesti, cartelloni, o altro materiale informativo al di fuori degli spazi a ciò destinati;
h. Consumare cibi o bevande.

Art. 5 – Oneri economici.

1. Nessun onere economico, diretto o indiretto, è a carico del Ministero della Giustizia e/o della Corte d'Appello di Firenze; tra gli oneri economici assunti dall'Utilizzatore sono comprese le coperture assicurative per gli infortuni, nonché quelle relative alla responsabilità civile verso terzi per eventi verificatisi in occasione e/o in funzione dell'utilizzo dell'Auditorium nell'ambito del presente regolamento.

Art. 6 – Decorrenza e durata del regolamento.

1. Il presente regolamento ha validità immediata a far data dalla sottoscrizione del Presidente della Corte, e durata fino alla eventuale modifica che verrà adottata con atto scritto.

Art. 7 – Pubblicazione.

Il presente regolamento verrà pubblicato sul sito web della Corte di Appello di Firenze, unitamente alla modulistica necessaria per la sua attuazione.

Firenze, lì 24 febbraio 2023

Il Presidente della Corte di Appello
Alessandro Nencini

Allegato A

RICHIESTA DI UTILIZZO

dell'Auditorium del Palazzo di Giustizia di Firenze

Alla Segreteria Particolare del Presidente

della Corte d'Appello di Firenze

mail: segr.particolare.ca.firenze@giustizia.it

UTILIZZATORE: _____

Codice Fiscale/Partita IVA _____

In persona di _____

Nato a _____ il _____

Titolo e/o breve descrizione della manifestazione:

Date ed orari della manifestazione:

Data/e _____ dalle ore _____ alle ore _____

Numero previsto di partecipanti: _____

Segreteria organizzativa dell'utilizzatore.

Responsabile di riferimento: _____

Tel./Cell.: _____ mail: _____

Allegato A

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'

Il sottoscritto utilizzatore

DICHIARA

- Di conoscere ed accettare le norme e le condizioni del Regolamento per l'utilizzo dell'Auditorium del Palazzo di Giustizia di Firenze;
- Di aver visionato i locali che ospiteranno l'evento e di ritenerli pienamente idonei al suo svolgimento;
- Di essere a conoscenza del limite di capienza dell'aula richiesta e pertanto si impegna a non farvi accedere un numero maggiore di partecipanti;
- Di obbligarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia antinfortunistica, prevenzione incendi, primo soccorso e sicurezza degli ambienti e dei lavoratori e che nel corso di svolgimento dell'evento non saranno utilizzate sostanze infiammabili o pericolose e non sarà consentito fumare;
- Di obbligarsi a riconsegnare i locali e le attrezzature nello stato nel quale sono stati messi a disposizione;
- Di impegnarsi a non lasciare incustoditi i locali per tutta la durata dell'evento.

Firenze, lì _____.

FIRMA: _____